

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001,  
PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO  
CATEGORIA D1 - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE -  
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiara di essere interessato/a al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di MONTEU DA PO e chiedo, pertanto di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 di detto DPR, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARA:**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
  - di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - di possedere il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
  - di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, dalla data del \_\_\_\_\_;
  - di essere inquadrato nella Cat. D;
  - di aver maturato esperienza nel profilo di: Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1 per almeno 2 anni;
  - di svolgere, effettivamente, alla data odierna, la mansione di \_\_\_\_\_ e  
di non essere stato assegnato e/o comandato ad altri compiti;
  - di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili  
e politici dello Stato di appartenenza;
  - di non aver riportato condanne penali;
- oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
  - di non avere procedimenti penali in corso, e di non essere incorso in sanzioni a seguito di  
procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;

oppure

-di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

e/o di essere incorso nelle seguenti sanzioni, derivanti da procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni: \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del titolo di studio di: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della conoscenza di base dei programmi word – excel – internet;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure

- di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle Liste Elettorali perché

\_\_\_\_\_;

- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica in oggetto e di essere a conoscenza che verrà sottoposto/a in proposito agli accertamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, e ss.mm.ii.;

- di essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di motoveicoli, patente "A" e "B", (solo patente "B" se conseguita entro il 25.04.1988);

- di essere nella seguente posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva

\_\_\_\_\_  
(precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto, ...) per i gli aspiranti di sesso maschile;

- che il proprio "stato di famiglia" è il seguente, indicando la presenza di eventuali componenti "portatori di handicap", e relativa percentuale di invalidità:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che le notizie indicate nell'allegato curriculum vitae/professionale corrispondono a verità;

- di accettare, in caso di nomina in servizio, tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune che disciplinano lo status giuridico ed economico dei suoi dipendenti, ivi compreso il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- di essere informato/a secondo quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali");

- di avere il seguente recapito, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare l'avviso pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico e pertanto, accetta esplicitamente tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà comandare il dipendente per parte dell'orario in altra pubblica amministrazione nell'ottica dell'associazionismo obbligatorio.

Con osservanza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGA** alla presente:

- curriculum vitae / professionale;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- fotocopia documento di identità tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_ (solo in caso di sottoscrizione non in presenza di Pubblico Ufficiale autorizzato)

- eventuale nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza

Oppure

- impegno del candidato a far pervenire il nulla osta definitivo, entro 30 giorni, dalla comunicazione dell'esito della mobilità.