

Richiesta di concessione in uso dei locali del Teatro Comunale

(ai sensi del Regolamento per la concessione in uso dei locali del Teatro comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 25 del 18/07/2013)

UTILIZZO CONTINUATIVO A TEMPO DETERMINATO

Al SINDACO
del Comune di Monteu da Po

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ (_____)

in Via/Corso _____ n. _____, tel. _____

in qualità di (indicare il titolo e l'Ente, Associazione o altro di cui è rappresentante o responsabile) _____

CHIEDE

la concessione in uso dei locali del Teatro comunale, siti in Via San Giovanni 5 e più precisamente:

- Salone polivalente – sala teatrale;
- Locali siti al Piano I Salone Saletta
- Biblioteca
- Per i giorni (indicare i giorni della settimana) _____
dalle ore _____ alle ore _____
- Dal mese di _____ al mese di _____
- Per i mesi di _____
 - per attività senza fine di lucro
 - per utilizzo commerciale
 - per utilizzo da parte di privati

Per lo svolgimento della seguente iniziativa e con le seguenti finalità:

Necessità organizzative (attrezzature richieste, tempi di allestimento e di smontaggio o altro): _____

Il sottoscritto altresì

DICHIARA:

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso della struttura, possano derivare a persone e cose e si obbliga, nell'accettare l'uso degli spazi, a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso chiunque, in ordine alle ipotesi in questione;
- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso dei locali del Teatro Comunale e di accettare incondizionatamente le norme comportamentali ivi stabilite;
- di lasciare i locali puliti, nello stato in cui sono stati trovati e di restituire la struttura in perfetto ordine;
- di garantire adeguate misure di sicurezza, il corretto utilizzo delle attrezzature ed il buon andamento delle attività;
- di pagare, ove previsto, le spese richieste e la cauzione al momento del ritiro della concessione per l'utilizzo e della consegna delle chiavi.

Esonera inoltre il Comune di Monteu da Po da ogni responsabilità relativa al pagamento di oneri fiscali per tasse, imposte o diritti previsti da leggi e regolamenti.

Monteu da Po, lì _____

Il/La richiedente

I dati personali sono richiesti per uso ufficio, nel rispetto delle disposizioni emanate con D.Lgs.

196/2003.

Firmato _____

Allega alla presente:

- programma delle attività che intendono svolgersi e per le quali si è presentata domanda di concessione locali;
- (in caso di Associazioni) copia dello Statuto dell'Associazione o Comitato o atto esplicativo delle finalità degli stessi;

- _____