



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

Provincia di Torino

Regolamento Comunale



per la concessione di patrocinio

Il presente Regolamento:

- ♦ È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 31/07/2016 con atto n° 35
- ♦ È stato pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi dal _____
- ♦ È entrato in vigore il _____

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO

Art.1 - Principi generali

1. Il Comune favorisce l'iniziativa di soggetti pubblici o privati per lo svolgimento di specifiche iniziative di particolare rilevanza rivolte all'intera collettività con l'istituto del Patrocinio;
2. Il Patrocinio costituisce un'attestazione di riconoscimento, adesione e sostegno di attività ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, educative, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali, turistiche, economiche e celebrative.

Art.2 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione a specifiche iniziative di particolare rilevanza per la collettività, senza scopo di lucro;
2. Ai fini del presente Regolamento si intende per "Patrocinio" il sostegno non economico dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa con associazione dello Stemma/Logo del Comune.

Art.3 - Soggetti beneficiari del patrocinio

1. Possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale:
 - enti, associazioni, comitati, fondazioni senza fini di lucro presenti sul territorio
 - altri organismi non profit presenti sul territorio
 - soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale
 - soggetti giuridici privati per iniziative divulgative, ludiche, di aggregazione, comunque senza scopo di lucro, con sede nel Comune e che svolgano l'iniziativa nel territorio comunale
 - enti, associazioni, comitati, soggetti giuridici privati, esterni al territorio comunale, per iniziative che si svolgano nel territorio del Comune od anche fuori del territorio del Comune, quando queste ultime hanno rilevanza per il Comune medesimo o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Per quanto riguarda le Associazioni, se non riconosciute a livello nazionale o internazionale, la concessione del patrocinio è vincolata all'iscrizione all'Albo delle Associazioni, come prescritto dall'art. 6 del Regolamento Albo delle Associazioni.

2. Non sono ammesse al patrocinio manifestazioni o iniziative:
 - di carattere politico o sindacale
 - palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune
 - che risultino negative per l'immagine della Pubblica Amministrazione

promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, dalle quali derivino utili per il soggetto promotore, se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione.

Art. 4 – Procedura per la concessione del patrocinio

La concessione del patrocinio e utilizzo Stemma/Logo viene rilasciata dal Sindaco con atto sindacale.

1. I soggetti interessati alla concessione del patrocinio devono presentare istanza indirizzata al Sindaco con congruo anticipo e comunque almeno 20 giorni dalla data di svolgimento dell'evento
2. Il Sindaco, quale soggetto competente, può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili legati a situazioni imprevedibili, non siano giunte nei termini di cui al comma precedente;
3. Il Sindaco, all'atto della concessione del patrocinio, può acquisire il parere della Giunta, la quale lo esprime e glielo comunica per la redazione del provvedimento finale in merito alla concessione o meno del patrocinio;
4. La richiesta sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o Ente deve essere redatta con la compilazione dei moduli (allegati A e B), reperibili presso gli Uffici del Comune e sul sito www.comune.monteudapo.to.it
5. La richiesta deve essere accompagnata da una relazione descrittiva dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti sia il richiedente, sia la manifestazione, necessari a consentire una completa valutazione, che a titolo esemplificativo deve comprendere:
 - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa e destinatari;
 - b) programma dettagliato e periodo di svolgimento;
 - c) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'iniziativa;
 - d) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
 - e) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Ente che si riserva di riesaminare la domanda.

6. La Pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del patrocinante: "Con il patrocinio del Comune di Monteu da Po" con l'utilizzo dello stemma/logo del Comune.
Copia del materiale pubblicitario deve essere trasmesso al Comune, prima dello svolgimento dell'iniziativa.
7. Il soggetto patrocinato dovrà utilizzare lo Stemma/Logo del Comune solo negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio.
8. La richiesta deve contenere l'indicazione di altri enti, associazioni o privati che aderiscono

come patrocinatori dell'iniziativa. Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata deve indicare gli estremi della stessa.

9. Il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale è da intendersi a carattere non oneroso per l'Ente e non comporta alcuna forma di sostegno economico. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di una qualche forma di sostegno economico, l'Amministrazione può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti con i criteri definiti negli appositi regolamenti comunali.
10. Nel caso di inosservanza delle norme prescritte per la richiesta del patrocinio, l'Amministrazione Comunale si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto.

Art. 5 –Concessione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio e utilizzo Stemma/Logo viene rilasciata dal Sindaco con atto sindacale e avviene sulla base di valutazione condotta sui seguenti aspetti:
 - coerenza dell'iniziativa/manifestazione con le finalità dell'Amministrazione comunale, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi, ai progetti
 - interesse concreto verso la comunità locale,
 - sviluppo in termini positivi dell'immagine di Monteu
2. La valutazione della richiesta viene effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista, anche a seguito di richiesta di integrazioni da parte del Comune, la domanda di concessione del patrocinio viene ritenuta inammissibile.
3. Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta l'Amministrazione Comunale può concedere a suo insindacabile giudizio la pubblicizzazione dell'evento/iniziativa tramite comunicati stampa a cura dell'Amministrazione Comunale.
4. Nel caso in cui l'iniziativa per cui si richiede il patrocinio preveda l'utilizzo di locali o strutture private o comunque collocate in strutture accessibili al pubblico, il richiedente dovrà allegare un'autocertificazione attestante l'agibilità e regolarità degli spazi o locali utilizzati.
5. Il rilascio del patrocinio non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali e amministrativi, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale né la concessione a titolo gratuito o a condizioni agevolate di immobili, beni o strutture di proprietà comunale, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o iniziativa, salvo i casi in ciò venga espressamente stabilito da apposito motivato provvedimento del Sindaco.
6. Il Comune può concedere, compatibilmente con esigenze di carattere organizzativo e le disponibilità dell'Ente, le seguenti agevolazioni:
 - utilizzo gratuito di materiali e strutture di proprietà comunale

- utilizzo gratuito di impianti e locali comunali, quale sede della manifestazione patrocinata

7. Il conferimento del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, permessi che i regolamenti comunali e la normativa vigente prevedono, necessari allo svolgimento dell'attività prevista e per i quali dovrà fare riferimento agli uffici tecnici preposti.

8. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

9 . La concessione del patrocinio comporta:

- l'utilizzo del logo del Comune di Monteu da Po sul materiale promozionale dell'iniziativa (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni ecc.);

- la possibilità di pubblicizzare l'evento o l'iniziativa sulle pagine web del Comune.

10. Il patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- Manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza;
- Convegni, congressi, mostre, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza;
- Pubblicazioni e prodotti multimediali e telematici, quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, videocassette, audiocassette, Cd-rom, dvd
- Eventi finalizzati allo sviluppo della solidarietà e ispirati a principi di tolleranza ed alla raccolta fondi per finalità umanitarie e/o per la realizzazione di progetti di chiara finalità sociale;
- Manifestazioni / eventi che rispondano alle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Utilizzo dello Stemma/Logo

1. L'utilizzo del logo da parte di soggetti esterni è possibile solo autorizzato espressamente dal Comune, ed è correlato alla concessione del patrocinio.
2. L'utilizzo del logo in abbinamento a quello di altri Enti, Scuole, Associazioni, Consorzi, Società e/o Aziende pubbliche e private, deve essere preventivamente sottoposto alla visione dell'Amministrazione comunale.

3. L'utilizzo deve intendersi sempre ed esclusivamente collegato con la manifestazione specifica e solo per il periodo corrispondente.
4. Il logo non può in alcun modo essere modificato nella forma e nelle caratteristiche grafiche.
5. Il Comune si riserva di agire in giudizio, se il patrocinio o lo stemma del Comune di Monteu da Po, sono utilizzati in maniera impropria, violando le disposizioni date, per la tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta dei danni subiti.
9. L'inottemperanza del divieto di fregiarsi delle insegne del Comune di Monteu da Po per contraddistinguere cose od attività private, in modo da generare nel pubblico l'opinione che si tratti di cosa od attività del Comune, è punito con la sanzione pecuniaria da 100 e 2.500 euro.

Art. 7 – Rilascio del logo

1. L'ufficio competente, accertata l'autorizzazione del Sindaco, trasmette al soggetto richiedente il patrocinio il logo per posta elettronica o supporto informatico.
2. Dal momento del ricevimento il soggetto richiedente può iniziare ad utilizzare il logo.
3. L'autorizzazione non viene concessa per fini meramente commerciali, non conferisce alcun diritto di esclusiva, né permette l'appropriazione di tale logo o logotipo similare.
4. La riproduzione o l'utilizzo del logo secondo modalità differenti da quanto indicato nel presente regolamento comportano la revoca del diritto all'utilizzo del logo con effetto immediato.
5. Il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del logo per gli Enti, le Associazioni ecc. è gratuito.

Art. 8 – Utilizzo del logo in Internet

1. Il collegamento (link) da parte di altri siti al sito del Comune di Monteu da Po è possibile, previa autorizzazione comunale, utilizzando esclusivamente la denominazione "Comune di Monteu da Po", purché i siti ospitanti non forniscano contenuti illegali, diffamatori, fraudolenti o comunque lesivi di diritti altrui, siano contrari alla legge e/o a regolamenti.
2. È vietato l'inserimento di pagine del sito comunale all'interno della struttura del sito ospitante (c.d. "framing").
3. Non necessita l'autorizzazione di cui al comma 1 quando ad attivare i link siano amministrazioni pubbliche.

4. Nella riproduzione del Logo/Stemma deve sempre essere evitata confusione e/o associazione con altri marchi, nomi, insegne, indirizzi IP, nomi di dominio e/o diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi

5. In ogni caso la presenza del logo non rende responsabile il Comune di Monteu da Po dei contenuti e dei servizi offerti dal sito ospitante.

Art . 9 - Responsabilità conseguenti all'utilizzo del Logo

- Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale per l'utilizzo del logo sono esclusivamente a carico del soggetto terzo, il quale terrà manlevato il Comune da ogni responsabilità.

Art. 10 - Revoca del patrocinio

1. Il Sindaco può, con atto motivato, revocare il Patrocinio con l'utilizzo dello stemma / logo concesso ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi utilizzati, i contenuti dell'istanza o le modalità di svolgimento dell'iniziativa siano ritenute contrastanti con le disposizioni e gli interessi dell'ente e /o possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.
2. Il Comune si riserva di agire in giudizio, se il patrocinio o lo stemma /logo del Comune di Monteu da Po sono utilizzati in maniera impropria, violando le disposizioni date, per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art.11 –Adesione a Comitati d' Onore

- L'adesione del Comune a Comitati d'Onore, istituiti in occasione di eventi o iniziative di particolare rilevanza è formalizzata con provvedimento del Sindaco e risponde ai criteri stabiliti per la concessione del Patrocinio.

Art.12 – Responsabilità

- La concessione del Patrocinio non comporta ulteriore coinvolgimento del Comune ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso; non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità nei riguardi degli organizzatori, dei partecipanti e del pubblico e nei confronti di terzi.

Art.13 – Disposizioni finali

- Il compito di far osservare le disposizioni sul corretto utilizzo del logo è attribuito, in via generale, agli agenti di Polizia locale.
- Gli agenti di Polizia locale, possono, nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, e nel rispetto di quanto disposto dalle Leggi vigenti, assumere informazioni, procedere ad ispezione di cose e luoghi diversi dalla privata dimora, a rilievi segnaletici descrittivi e ad ogni altra operazione tecnica, quando ciò sia necessario o utile al fine dell'accertamento di violazioni di disposizioni del presente regolamento e della individuazione dei responsabili delle violazioni medesime.
- La presente disciplina entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.

INDICE

- Art. 1 - *Principi generali*
- Art. 2 - *Oggetto*
- Art. 3 - *Soggetti beneficiari*
- Art. 4 - *Procedura per la concessione*
- Art. 5 - *Concessione*
- Art. 6 - *Utilizzo dello stemma/logo*
- Art. 7 - *Rilascio del logo*
- Art. 8 - *Utilizzo del logo in Internet*
- Art. 9 - *Responsabilità conseguenti all'utilizzo del logo*
- Art. 10 - *Revoca del patrocinio*
- Art. 11 - *Adesione a Comitati d' Onore*
- Art. 12 - *Responsabilità*
- Art. 13 - *Disposizioni Finali*