



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA DAI 3 AI 14 ANNI

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Monteu da Po intende promuovere per l'anno in corso, il centro estivo 2023 che dovrà, tra l'altro, essere garantito anche per i minori portatori di handicap.

Il centro estivo sarà rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni.

Il Comune di Monteu da Po, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto al quale affidare il servizio per l'estate 2023, concedendo l'uso gratuito di alcuni spazi e prevedendo l'assegnazione di un contributo sotto forma di sconto percentuale pro capite, per ogni bambino frequentante le Scuole del Comune e/o residente a Monteu.

Il Centro estivo è un servizio educativo e ricreativo rivolto a bambini e bambine, ragazzi e ragazze attivato nei periodi di chiusura delle scuole, con l'intento di offrire loro attività di tempo libero organizzato in esperienze di vita comunitaria, in gruppi d'interesse, con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio e di fornire un aiuto a quelle famiglie che durante il periodo estivo hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a servizi qualificati e flessibili.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti no profit o aziende del settore, singolarmente o in raggruppamento.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

I partecipanti alla manifestazione di interesse devono avvalersi di personale che non abbia mai riportato condanna per delitti dolosi contro la moralità pubblica e il buon costume di cui al Codice penale, Libro Secondo, Titolo IX e/o per i delitti dolosi contro la persona previsti nel Codice penale, al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

Il centro estivo dovrà essere rivolto a bambini da 3 ai 14 anni e realizzato nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura del centro estivo dal 12 giugno al 28 luglio 2023, con un orario settimanale, dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 16,30. La quota di frequenza non dovrà essere superiore a € 90,00 a settimana comprendente tutte le attività programmate e l'erogazione dei pasti delle giornate presso la sede. Dovrà essere inoltre prevista una tariffa agevolata per i nuclei familiari che iscrivono più di un figlio.

Il Comune si farà carico della quota del 10% delle tariffe relative agli iscritti residenti nel Comune di Monteu da Po o frequentanti le scuole del Comune, come specificato nel successivo art. 5, fino a un massimo di € 50,00 pro capite.

Indicativamente le attività si possono articolare in:

- attività educative, ricreative e di animazione
- attività laboratoriali di tipo espressivo-creativo
- attività di tipo motorio/sportivo
- attività di tipo esplorativo e ambientale
- attività di assistenza e sorveglianza (durante il servizio mensa, il trasporto, gite, ecc.)
- attività di supporto all'eventuale svolgimento dei compiti assegnati per il periodo estivo



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020

Le attività elaborate dal gestore devono considerare quali elementi fondamentali:

- il benessere dei partecipanti attraverso attività di socializzazione e di divertimento per un sano utilizzo del tempo libero;
- la promozione delle capacità di condivisione, del rispetto reciproco e della collaborazione mediante lo sviluppo di esperienze di gruppo;
- l'apprendimento e lo sviluppo di competenze mediante lo stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione, alla drammatizzazione, alla scoperta, dando spazio alle varie forme di gioco, di attività motoria e di attività espressive;
- l'accoglienza ed il riconoscimento delle diversità dei minori accolti in un clima di solidarietà;
- l'appartenenza alla propria comunità attraverso specifici interventi per favorirne la conoscenza;
- il rapporto con l'ambiente al fine di rafforzare il valore di ciò che ci circonda e stimolare il rispetto e la cura dei beni e delle risorse disponibili nel proprio ambiente di vita.

Per garantire i necessari livelli qualitativi è necessaria la formazione degli animatori orientata al progetto, educativo, al contesto, alle relazioni.

Potranno essere inseriti nell'organizzazione del centro estivo sia figure di esperti, volontari o professionali, per lo svolgimento di specifiche attività, sia volontari dai 15 ai 17 anni, come coadiuvatori degli animatori, ma mai come loro sostituti. In ogni caso è richiesto che tutti gli animatori abbiano un'età di almeno 18 anni.

Gli animatori devono, inoltre, possedere esperienza educativa in attività di tempo libero a contenuto pedagogico o ricreativo o sportivo rivolta a gruppi di minori.

Per il servizio oggetto del presente avviso si possono considerare "educatori", rispettando il criterio della maggiore età, anche gli animatori culturali e sportivi, e gli insegnanti diplomati.

Potranno essere previste formule di partecipazione part-time degli iscritti, solo pomeridiane o solo mattutine, con relative tariffe differenziate. Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola primaria, indipendentemente dalla loro età) accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario).

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste con riferimento al servizio educativo e di animazione (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto scelto dal Comune di Monteu da Po per la realizzazione e la gestione delle attività estive, oltre al rispetto delle linee guida di fonte statale e regionale, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte in materia di organizzazione e gestione dei servizi di vacanza per minori;
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie; il costo del materiale per la pulizia dei locali è a carico del soggetto gestore;
- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 4) aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni;
- 5) garantire il rispetto della normativa di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020

- 6) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 7) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi e dei locali assegnati a partire dal momento della presa in carico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri estivi che dovrà provvedere al risarcimento;
- 8) garantire a proprio carico la fornitura di attrezzature, materiale didattico, vestiario e quanto necessari al personale in servizio e ai bambini;
- 9) garantire la pulizia e il decoro dei locali assegnati, comprese aree a verde, per il periodo di svolgimento del centro estivo;
- 10) garantire, se richiesta, in linea con quanto previsto dalla legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- 11) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 12) predisporre in accordo con il Comune, un questionario sul gradimento del servizio da consegnare alle famiglie come previsto all'art. 9 del presente avviso;
- 13) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale sia amministrativo e organizzativo (compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Monteu da Po.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi, di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso la concessione gratuita, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo autorizzato dei seguenti spazi:

- Area all'aperto del parco-giochi comunale sito in Corso Industria, senza vincoli di orario;
- Teatro comunale e area esterna – sito in Via San Giovanni 5, senza vincoli di orario;
- Cucina e refettorio – siti in via Municipio 1/3;
- Scuola dell'Infanzia - sita in Via Municipio 1, dal mese di luglio e previo consenso da parte della Direzione didattica dell'Istituto Comprensivo di Brusasco;
- Scuola Primaria – sita in Via Municipio 3, dalla seconda metà di giugno e previo consenso da parte della Direzione didattica dell'Istituto Comprensivo di Brusasco;
- Erogazione, a fine centro estivo, del contributo di cui all'art. 3, previa presentazione di regolare rendicontazione.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse dovranno far pervenire la propria istanza entro le ore 16.00 del giorno 25/05/2023, a mezzo posta certificata dell'Ente protocollo.comune.monteudapo@pec.it o brevi manu agli Uffici comunali, nei seguenti orari:

lunedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00;

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

I soggetti che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a presentare la documentazione sottoindicata, nelle forme e nei tempi stabiliti.

Tale documentazione deve comprendere:

- 1) se non iscritti all'Albo delle Associazioni comunale, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- 2) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- 3) progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre a Monteu da Po, secondo le indicazioni sotto riportate. Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare, dovranno essere evidenziati:
 - (a) le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020

- (b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- (c) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- (d) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- (e) il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- (f) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- (g) piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
- (h) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- (i) curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata assegnando un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto, ad esempio: quantità e tipologie di gite settimanali proposte, attività che promuovano nei bambini la corporeità, la motricità, espressività, creatività: **da un minimo di 8 a un massimo di 40 punti**;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio: **da un minimo di 2 a un massimo di 10 punti**;
- articolazione oraria giornaliera e periodi settimanali di apertura: **da un minimo di 4 a un massimo di 20 punti**;
- tariffe applicate: **da un minimo di 4 a un massimo di 20 punti**;
- consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso: **da un minimo di 2 a un massimo di 10 punti**.

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima complessiva di almeno 60/100 e che non ottengano il punteggio di almeno il 20% in ciascuna voce.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto. Il Comune di Monteu da Po si riserva la facoltà, in sede di affidamento, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

La Commissione giudicatrice sarà formata da:

- il Segretario comunale pro-tempore, in qualità di Presidente;
- un insegnante della Scuola Primaria del Comune, in qualità di membro esperto in materia;
- il Responsabile del Servizio Amministrativo in qualità di componente.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando ovvero qualora nessun soggetto partecipante ottenga un risultato almeno pari a 60/100.

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Monteu da Po si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020

Art. 9 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie dei bambini/ragazzi iscritti un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

Art. 10 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 11 - Informazioni complementari

L'affidamento dei locali verrà disposto con apposita autorizzazione del Sindaco, contenente altresì la definizione degli impegni reciproci. L'affidamento potrà essere revocato in qualsiasi momento con atto formale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 e all'art. 4 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si applica la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 12 – Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione del Sindaco n. 4 del 27/01/2014.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Responsabile del Procedimento: il responsabile del Servizio Amministrativo, Cristiana Morelli.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate via mail al seguente indirizzo: poliziamunicipale@comune.monteudapo.to.it.

Monteu da Po, lì 10/05/2023