



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020 – Tel. 0119187813 – Fax 0119187128

Manifestazione d'interesse per il Servizio Doposcuola a. s. 2023/2024

PREMESSA

L'Amministrazione comunale intende acquisire le manifestazioni di interesse di soggetti interessati a svolgere un servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2023/2024 che coadiuvi l'azione educativa e didattica sostenuta dalle Istituzioni scolastiche e che risponda al fabbisogno delle famiglie nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico.

ART. 1 OGGETTO

Il servizio oggetto del presente Avviso è rivolto agli studenti della Scuola Primaria di I° del Comune di Monteu da Po e dovrà svolgersi nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì, o comunque nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico, così come stabilito dall'Istituto Comprensivo di Brusasco. Il servizio inizierà immediatamente al termine delle lezioni e si concluderà non oltre le ore 18.00

ART. 2 REQUISITI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Il soggetto realizzatore deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale consistenti nel non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Non dovranno pertanto trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia e possedere i requisiti specifici del servizio di doposcuola:

- a. Appartenere al privato sociale;
- b. Avere sede legale nel territorio del Comune di Monteu da Po, ovvero essere iscritto all'Albo delle Associazioni del Comuni, ovvero avere sede in uno dei territori facenti parte del C.I.S.S.;
- c. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti ai fini della stipulazione dei contratti con la pubblica amministrazione;
- d. Avere esperienza negli ultimi tre anni di contratti e convenzioni, volti alla realizzazione di progetti di sostegno didattico rivolto a minori (anche con disabilità);
- e. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

- f. Garantire il rispetto della normativa di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- g. Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- h. Sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi e dei locali assegnati a partire dal momento della presa in carico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore del dopo scuola che dovrà provvedere al risarcimento;
- i. Garantire a proprio carico la fornitura di attrezzature, materiale didattico, vestiario e quanto necessari al personale in servizio e ai bambini;
- l. Garantire la pulizia e il decoro dei locali assegnati, comprese le aree esterne;
- m. Garantire, se richiesta, in linea con quanto previsto dalla legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- n. Iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- o. Utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale sia amministrativo e organizzativo (compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Monteu da Po.

ART. 3 REQUISITI DEGLI OPERATORI

I partecipanti alla manifestazione di interesse devono avvalersi di personale che non abbia mai riportato condanna per delitti dolosi contro la moralità pubblica e il buon costume di cui al Codice penale, Libro Secondo, Titolo IX e/o per i delitti dolosi contro la persona previsti nel Codice penale, al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Il soggetto realizzatore inoltre dovrà disporre di un numero di operatori congruo al rapporto operatore minore a seconda di quanto disciplinato dalle norme regionali sullo svolgimento delle attività.

Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Comprovata esperienza negli ultimi 3 anni di lavoro o servizio volontario in strutture e/o servizi rivolti a minori di fascia 6-10 anni e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte;

- Avere esperienza con minori affetti da disturbi dell'apprendimento e/o bisogni educativi speciali.

Dovranno inoltre:

- Garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie; il costo del materiale per la pulizia dei locali è a carico del soggetto gestore.
- Tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessaria. Gli operatori dovranno attenersi alla normativa sulla privacy come previsto dal GDPR (Regolamento 2016/679), pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione e il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

ART. 4 DESTINATARI DEL PROGETTO

Destinatari delle attività extrascolastiche per le famiglie di cui al presente avviso pubblico sono i bambini, senza o con disabilità, che frequenteranno l'anno scolastico 2023/2024, con possibilità di proroga, con accordo da ambo le parti, per l'A.S. 2024/2025.

ART. 5 TIPOLOGIE DI AZIONI

Il soggetto erogatore deve assicurare la realizzazione delle seguenti azioni:

- a. Servizio di doposcuola per i bambini e i ragazzi iscritti alla Scuola Primaria, nei pomeriggi in cui non è previsto il rientro pomeridiano;
- b. incontri periodici per le famiglie dei bambini e ragazzi che partecipano all'attività;
- c. attività di monitoraggio scuola/servizio doposcuola;
- d. Attività laboratoriali e per il tempo libero;
- e. Attività di aiuto nello svolgimento dei compiti;
- f. Dotazione strumentale.

ART. 6 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune valuterà le domande presentate e concederà gratuitamente al soggetto risultante vincitore:

- l'uso dei locali della mensa scolastica e la corresponsione del pasto, utilizzando il criterio di distribuzione della scuola, ma con tariffazione agevolata, come da deliberazione del Sindaco n. 39 del 16/09/2016;

- l'uso dei locali della scuola dell'Infanzia, quando non utilizzati per altre attività disposte dall'ente;
- l'uso dei locali del Teatro comunale, quando richiesti, per eventuali attività che necessitino di spazi più ampi o per spettacoli.

ART. 7 TARIFFAZIONE

La quota di frequenza non dovrà essere superiore a € 100,00 mensili e dovrà comprendere almeno un'attività extra. Dovrà essere prevista possibilmente una tariffa giornaliera per chi non usufruisse di tutti i giorni della settimana e una tariffa agevolata per i nuclei familiari che iscrivono più di un figlio.

ART. 8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** alla manifestazione d'interesse redatta in carta libera e in forma di autodichiarazione resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000, dovrà essere presentata e sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante, congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12,00 del giorno 21 luglio 2023** mezzo posta certificata dell'Ente protocollo.comune.monteudapo@pec.it o brevi manu agli Uffici comunali, nei seguenti orari:

lunedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00;

martedì, mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

I soggetti che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, **sono invitati a presentare, a corredo della manifestazione di interesse, la documentazione sottoindicata, entro la scadenza indicata nel presente articolo.**

Tale documentazione deve comprendere:

1) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2;

2) progetto di gestione e realizzazione del servizio di doposcuola che si intende proporre a Monteu da Po, evidenziando, in maniera dettagliata e distinta, le attività educative e di continuità didattica (es. aiuto nello svolgimento dei compiti pomeridiani, etc...), ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare, dovranno essere evidenziati:

(a) le attività proposte, i materiali da utilizzare e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;

(b) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili;

(c) gli orari di apertura e chiusura;

(d) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con la scuola di appartenenza dei bambini. Meritevole verrà considerata la continuità con il metodo educativo della **“scuola senza zaino”** da cui provengono i bambini;

(e) piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione delle quote a carico delle famiglie con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 7;

(f) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;

(g) curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Le istanze pervenute oltre il termine indicato in premessa non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse dalla selezione. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della manifestazione di interesse imputabili a fatti a terzi, al caso fortuito, o a forza maggiore. Alla domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, allegare il progetto completo e il piano dei costi che illustri, in modo dettagliato il servizio da offrire.

ART. 9 VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata assegnando un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualità del progetto educativo: attività che promuovano nei bambini la corporeità, la motricità, espressività, creatività; continuazione nell'attività didattica, con proseguimento insegnamenti scolastici, redazione compiti, ecc.: **da un minimo di 8 a un massimo di 40 punti;**
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione alle attività svolte a scuola: **da un minimo di 2 a un massimo di 10 punti;**
- articolazione oraria: **da un minimo di 4 a un massimo di 10 punti;**
- progetto di continuità con il metodo educativo della "scuola senza zaino": **da un minimo di 4 a un massimo di 10 punti;**
- tariffe applicate, eventuali riduzioni e attività comprese nelle tariffe: **da un minimo di 4 a un massimo di 20 punti;**
- consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso: **da un minimo di 2 a un massimo di 10 punti.**

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima complessiva di almeno 60/100 e che non ottengano il punteggio di almeno il 20% in ciascuno voce.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto. Il Comune di Monteu da Po si riserva la facoltà, in sede di affidamento, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con la Scuola Primaria, con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio.

La Commissione giudicatrice sarà formata da:

- il Segretario comunale pro-tempore, in qualità di Presidente;
- un insegnante della Scuola Primaria del Comune, in qualità di membro esperto in materia;
- il Responsabile del Servizio Amministrativo in qualità di componente.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna assegnazione qualora

nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando ovvero qualora nessun soggetto partecipante ottenga un risultato almeno pari a 60/100. La ricezione delle manifestazioni di interesse, inoltre, non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; l'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcune pretese.

ART. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

ART. 11 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'affidamento dei locali verrà disposto con apposita autorizzazione del Sindaco, contenente altresì la definizione degli impegni reciproci. L'affidamento potrà essere revocato in qualsiasi momento con atto formale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 e all'art. 4 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si applica la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 12 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione del Sindaco n. 4 del 27/01/2014. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Responsabile del Procedimento: il responsabile del Servizio Amministrativo, Cristiana Morelli.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate via mail al seguente indirizzo: poliziamunicipale@comune.monteudapo.to.it.

Monteu da Po, lì 28/06/2023