



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Via Municipio n. 3 – C.A.P. 10020 – Tel. 0119187813 – Fax 0119187128

Lotta al randagismo e tutela della salute degli animali domestici.

Manifestazione d'interesse per servizio di sterilizzazioni con costi agevolati per i cittadini residenti.

PREMESSA

L'Amministrazione comunale intende promuovere una campagna di prevenzione e lotta al randagismo degli animali domestici, attraverso una sterilizzazione consapevole che eviti agli animali continue gravidanze oltreché malattie rischiose per cani e gatti di proprietà.

ART. 1 OGGETTO

La presente manifestazione d'interesse è indetta per la ricerca di uno o più professionisti qualificati, al fine di proporre un convenzionamento con l'Ente che preveda un prezzo calmierato, relativo ai servizi di sterilizzazione di cani e gatti, per i residenti del Comune di Monteu da Po.

ART. 2 REQUISITI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso di requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di seguito riportati, che dovranno essere autocertificati:

- cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalla vigente normativa per i cittadini dell'UE;
- requisiti generali per contrarre con la P.A.;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 – 97 del D. Lgs. 36/2023;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati contro la P.A. e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere pendenti nei propri confronti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 159/2011 cd "Codice Antimafia";
- assenza di sanzioni disciplinari definitive;
- assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse con la P.A.;
- essere in possesso della Laurea in Medicina Veterinaria;
- essere iscritti a un Ordine Provinciale di Medici Veterinari ed essere abilitati all'esercizio della professione. Gli stessi non dovranno incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 - 97 del

Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato.

ART. 3 DESTINATARI DEL PROGETTO

Destinatari del progetto sono gli animali domestici (nello specifico cani e gatti), sia di sesso femminile che di sesso maschile, di qualunque razza, di proprietà di cittadini residenti nel Comune di Monteu da Po, o ivi domiciliati.

ART. 4 TIPOLOGIE DI AZIONI

Il soggetto erogatore deve rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso e deve assicurare, secondo il tariffario proposto (che non dovrà subire variazioni fino alla scadenza del servizio) la realizzazione delle seguenti azioni:

- a. Visita pre-operatoria anche contestuale all'intervento;
- b. Intervento di sterilizzazione su esemplari femmine di cani e gatti;
- c. Intervento di sterilizzazione su esemplari maschi di cani e gatti.

Ogni altra prestazione si dovesse rendere necessaria, o richiesta dal privato, esula dalla presente manifestazione e verrà concordata direttamente tra le parti.

ART. 5 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegnerà a stipulare apposita convenzione con un professionista e a fornire ai privati, che ne faranno richiesta, il nominativo del Medico convenzionato, fermo restando che il privato sarà comunque libero di rivolgersi ad altri professionisti.

In caso di più professionisti con egual punteggio, l'Ente stipulerà convenzione con ognuno, fornendo tutti i nominativi e saranno i privati a scegliere a chi rivolgersi in totale autonomia e con parità di tariffe e prestazioni.

ART. 6 OFFERTA

L'offerta dovrà essere così composta:

- Costo sterilizzazione gatto di sesso femminile;
- Costo sterilizzazione gatto di sesso maschile;
- Costo sterilizzazione cane di sesso femminile;
- Costo sterilizzazione cane di sesso maschile;
- Eventuale sconto per più di un intervento dello stesso proprietario.

Si rammenta che la visita pre-operatoria, anche contestuale all'intervento, deve essere compresa nella tariffazione per la sterilizzazione.

Ogni altra prestazione che dovesse rendersi necessaria, così come il costo per un'eventuale degenza presso lo Studio veterinario, fanno parte degli accordi medico-cliente e non sono compresi nella manifestazione d'interesse.

ART. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta in carta libera e in forma di autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, dovrà essere presentata e sottoscritta a pena di nullità dal Medico Veterinario o dal legale rappresentante dello Studio Veterinario, congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 16,00 di giovedì 15 febbraio 2024** mezzo posta certificata dell'Ente protocollo.comune.monteudapo@pec.it o brevi manu agli Uffici comunali, nei seguenti orari:

martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e

lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

Nella manifestazione di interesse, i soggetti sono invitati a presentare, unitamente alla domanda, la documentazione sottoindicata, entro la scadenza di cui alla premessa.

Tale documentazione deve comprendere:

- 1) curriculum del soggetto partecipante da cui emerga il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- 2) eventuali altri servizi offerti;
- 3) piano economico offerto, riportante le voci dell'art. 6, se non già comprese nella domanda di partecipazione.

Le istanze pervenute oltre il termine indicato in premessa non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse dalla selezione. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della manifestazione di interesse imputabili a fatti a terzi, al caso fortuito, o a forza maggiore. Alla domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, allegare il curriculum e le tariffe, in modo dettagliato.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata assegnando un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- tariffe applicate: **da un minimo di 10 a un massimo di 40 punti;**
- eventuali sconti o riduzioni per più di un animale dello stesso proprietario: **da un minimo di 10 a un massimo di 40 punti;**
- eventuali altri servizi offerti: **da un minimo di 10 a un massimo di 20 punti;**

Verranno escluse le istanze che non conseguiranno una valutazione minima complessiva di almeno 30/100.

Sarà stilata una graduatoria delle istanze presentate sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Verrà ammesso il professionista che otterrà il miglior punteggio. Con il medesimo l'Ente stipulerà apposita Convenzione con durata di 2 anni a far data dalla sottoscrizione della medesima.

La Commissione giudicatrice sarà formata da:

- il Segretario comunale pro-tempore, in qualità di Presidente;
- il Sindaco, in qualità di membro esperto in materia;
- il Responsabile del Servizio Amministrativo in qualità di componente.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna domanda risulti idonea in relazione all'oggetto della presente manifestazione di interesse ovvero qualora nessun soggetto partecipante ottenga un risultato almeno pari a 30/100. La ricezione delle manifestazioni di interesse, inoltre, non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; l'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per la stipula della Convenzione di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 9 DURATA

Il/I soggetto/i convenzionato/i presteranno servizio alle condizioni previste dalla Convenzione per la durata di anni n. 2, eventualmente prorogabile di ulteriori 2 anni, previo accordo tra le parti, e senza modifica delle condizioni economiche previste.

ART. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto convenzionato è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori delle prestazioni, erogate direttamente dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto convenzionato.

ART. 11 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Comune potrà recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con atto formale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 o vengano modificate le condizioni economiche di cui all'art. 6, nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti. E', altresì, prevista la risoluzione consensuale della Convenzione.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si applica la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 12 ULTERIORI OBBLIGHI

Il soggetto proponente, in caso di stipula della Convenzione con l'Ente, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione del Sindaco n. 4 del 27/01/2014. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Responsabile del Procedimento: il responsabile del Servizio Amministrativo, Cristiana Morelli.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate via mail al seguente indirizzo: poliziamunicipale@comune.monteudapo.to.it.

Monteu da Po, lì 22/01/2024