



Comune di Monteu da Po

(Antica Città Romana di "Industria")

PROVINCIA DI TORINO

Servizio di estumulazioni e esumazioni ordinarie presso il Cimitero comunale

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per iscrizione in

Albo convenzionato di OO.FF. per la gestione del servizio

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di Monteu da Po intende creare, nelle more dell'imminente modifica del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, un Albo formato da Imprese di OO.FF. per gestire esclusivamente il servizio di esumazioni ed estumulazioni ordinarie di salme, che abbia durata triennale e che, a parità di tariffa, dia la possibilità al privato di scegliere una Impresa presente all'interno dell'Albo comunale per le operazioni di cui sopra, che saranno calendarizzate dagli Uffici. In tal modo, il privato non rimborserà più l'Ente, che si farà comunque carico di una parte del servizio, ma gestirà direttamente il pagamento con l'impresa scelta.

ART. 1 - OGGETTO

La presente manifestazione d'interesse è indetta per la ricerca di più Imprese del settore delle Onoranze funebri qualificate, al fine di predisporre un Albo di imprese che prevedano un prezzo calmierato e fisso, comunque non superiore a quello indicato dall'Ente, relativo al servizio di estumulazione ed esumazione ordinaria, per i familiari delle salme che vengono inserite nel prescritto turno di rotazione e indicate dagli Uffici comunali. Le operazioni dovranno essere svolte secondo le modalità e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" di cui al D.P.R. 10/09/1990, n. 285 e nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dovranno essere effettuate sotto il controllo e di concerto con il personale del Comune nonché in conformità alla regola dell'arte e con la diligenza del buon padre di famiglia.

I familiari delle salme interessati, potranno comunque avvalersi di qualunque Impresa di loro fiducia, per le eventuali operazioni di cremazione resti, che dovessero rendersi necessarie, compresa la fornitura dei contenitori biodegradabili, fatte salve le operazioni di conferimento salma nei medesimi e tutte le operazioni del caso per la preparazione all'uscita della salma dal Cimitero comunale, che saranno svolte dalla Impresa convenzionata prescelta.

Salvo impossibilità, sarà sempre prevista la presenza del personale comunale. In caso non fosse presente, la Impresa dovrà redigere, al termine delle succitate operazioni, apposito verbale in triplice copia, da consegnarsi una copia all'Ufficio protocollo del Comune, una ai parenti delle salme e una sarà trattenuta dalla Impresa stessa.

ART. 2 - REQUISITI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Le imprese interessate a presentare domanda di iscrizione all'Albo devono avere i seguenti requisiti:

- assenza di condanne e procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di

una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia";

- assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse con la P.A.;
- assenza di incompatibilità a contrarre con la P.A.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato.

Le imprese hanno l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, secondo la qualità e le quantità richieste, con il numero necessario di dipendenti e assumono l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive antinfortunistiche anche ai sensi del D.lgs. n. 81/2001 e s.m.i.

Gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno inoltre essere in regola con la vaccinazione antitetanica.

Al presente affidamento si applicano per quanto compatibili i principi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013. In particolare, si rinvia alle disposizioni e clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal citato DPR n. 62/2013. L'Impresa affidataria, nell'esecuzione del servizio, è altresì tenuta al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione del Sindaco n. 4 del 27/01/2014, pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare di condotta.

ART. 3 - DESCRIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi consistono nelle operazioni di estumulazioni e esumazioni di salme, nel Cimitero comunale.

I servizi di estumulazione dovranno svolgersi adempiendo alle seguenti operazioni:

- dotare l'area interessata di adeguata delimitazione, finalizzata a limitare il transito e la visibilità dell'area di intervento (fermo restando che il Cimitero resterà chiuso durante le suddette operazioni, salvo che per i familiari autorizzati).
- rimuovere accuratamente le fotografie poste sulle sepolture e gli oggetti di arredo funebre e consegnarli ai familiari richiedenti o, in alternativa, depositarli presso il Cimitero comunale (inseriti in contenitori separati e contrassegnati con i dati identificativi delle salme di riferimento).
- asportare la lapide e demolire il muro di chiusura con relativo stoccaggio del materiale in spazio adibito appositamente nel Cimitero.
- estrarre il feretro con la massima attenzione e procedere alla raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario fornita dalla Impresa con targa identificativa della salma.
- collocare la cassetta come da disposizioni dei familiari e riportate nell'autorizzazione.
- garantire il recupero dei resti legnosi, dei resti degli indumenti e delle imbottiture della casse non ancora decomposte e dei resti dello zinco e confinarli, suddivisi per materiale, negli appositi sacchi forniti dall'Ente.
- ripulire l'area oggetto delle estumulazioni e liberare il cantiere.

- In caso di salme indecomposte e in base alla scelta delle famiglie, la Impresa può procedere a nuova tumulazione o alla cremazione dei resti. In questo caso, il costo sarà quantificato separatamente in aggiunta a quello previsto dalla presente manifestazione e la famiglia potrà decidere eventualmente di affidarsi a un'ulteriore Impresa di fiducia, non in elenco, che dovrà essere preventivamente allertata.

I servizi di esumazione dovranno svolgersi adempiendo alle seguenti operazioni:

- dotare l'area interessata di adeguata delimitazione, finalizzata a limitare il transito e la visibilità dell'area di intervento (fermo restando che il Cimitero resterà chiuso durante le suddette operazioni, salvo che per i familiari autorizzati).
- rimuovere accuratamente le fotografie poste sulle sepolture e gli oggetti di arredo funebre e consegnarli ai familiari richiedenti o, in alternativa, depositarli presso il Cimitero comunale (inseriti in contenitori separati e contrassegnati con i dati identificativi delle salme di riferimento).
- asportare la lapide e la prima copertura di cemento con l'escavatore e stoccare il materiale in spazio adibito appositamente nel Cimitero.
- provvedere a rimuovere i primi strati di terra con l'escavatore, cercando di arrivare alla cassa con la massima attenzione e una volta individuata, procedere a mano se necessario e provvedere alla raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario fornita dalla Impresa con targa identificativa della salma.
- collocare la cassetta come da disposizioni dei familiari e riportate nell'autorizzazione.
- garantire il recupero di eventuali resti legnosi, resti degli indumenti e delle imbottiture della casse non ancora decomposte e confinarli, suddivisi per materiale, negli appositi sacchi forniti dall'Ente.
- ripulire l'area oggetto delle esumazioni, disinfettare e richiudere la fossa e liberare il cantiere.
- nei primi 7 giorni susseguenti le operazioni, dovrà controllare periodicamente il Campo a Terra, per evitare il riaffiorare dei resti.
- in caso di salme indecomposte e in base alla scelta delle famiglie, la Impresa può procedere a nuova sepoltura o alla cremazione dei resti. In questo caso, il costo sarà quantificato separatamente in aggiunta a quello previsto dalla presente manifestazione e la famiglia potrà decidere eventualmente di affidarsi a un'ulteriore Impresa di fiducia, non in elenco, che dovrà essere preventivamente allertata.

Le operazioni saranno calendarizzate dall'Ente e i familiari delle salme in calendario riceveranno l'elenco completo delle Imprese con il relativo costo delle operazioni e potranno scegliere a quale impresa richiedere l'espletamento dei servizi, prendendo direttamente accordi con la medesima. La scelta dovrà essere comunicata all'Ente entro breve termine, in modo che gli uffici possano provvedere a predisporre un calendario delle operazioni raggruppando quelle affidate alla medesima Impresa. L'eventuale rinuncia allo svolgimento dei servizi da parte delle Imprese individuate o la richiesta di cancellazione dell'Albo comunale non possono avvenire in seguito all'inizio delle operazioni.

Il Responsabile della Impresa al momento incaricata deve essere presente durante le operazioni o comunque, in caso di delega a un suo collaboratore, deve essere continuamente reperibile per tutta la durata dei lavori, oltreché essere in grado di intervenire direttamente, se necessario, sulla squadra operativa.

Il personale del Comune potrà compiere, in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni per constatare il corretto svolgimento del servizio stesso.

L'Impresa è direttamente responsabile degli eventuali danni causati da incuria, imperizia o negligenza, comunque avvenuti per comportamento o omissione dei propri dipendenti, nell'esecuzione dei lavori, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

Nella conduzione del servizio le Imprese incaricate non dovranno porre in essere né determinare situazioni che possano ledere il prestigio e il decoro dell'Ente o danneggiarne l'immagine istituzionale.

Le Imprese assumono la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà, sia per quelli che dovessero arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidato loro e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Il Comune declina ogni responsabilità in caso di infortuni e in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali delle Imprese, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

In conclusione, il servizio a carico delle Imprese facenti parte dell'Albo comunale è relativo esclusivamente a:

- a. operazioni di estumulazioni ordinarie di salme, come sopra descritte;
- b. operazioni di esumazioni ordinarie di salme, come sopra descritte;
- c. eventuale fornitura di cassetta di zinco con targhetta identificativa della salma, in caso di successiva tumulazione in celletta ossario.

ART. 4 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ENTE

Restano a carico dell'Ente:

- la calendarizzazione delle operazioni;
- lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, così come la fornitura dei sacchi speciali;
- l'eventuale tumulazione in celletta ossario.

ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegnerà a redigere un Albo comunale di Imprese incaricate e a stipulare apposita convenzione con le OO.FF. che ne faranno richiesta e a fornire ai privati tutti i nominativi presenti nell'Albo e la specifica delle operazioni che le medesime devono soddisfare a parità di tariffe.

ART. 6 - SOGLIA ECONOMICA

Le Imprese che intendano presentare domanda di iscrizione nell'Albo comunale dovranno adottare le seguenti tariffe massime, per le rispettive operazioni elencate:

- costo per le operazioni di estumulazione ordinaria € 180,00 ognuna, comprensiva di eventuale cassetta di zinco e di pulizia dell'area;
- costo per le operazioni di esumazione ordinaria € 300,00 ognuna, comprensiva di eventuale cassetta di zinco, di pulizia dell'area e di disinfezione e copertura della fossa;

Per dette operazioni la Impresa non può richiedere ai soggetti privati alcun onere aggiuntivo rispetto alla tariffa stabilita nella convenzione.

Si specifica, altresì che:

- il costo di un'eventuale cremazione, trasporto e operazioni conseguenti è da stabilirsi in accordo tra la Impresa e i soggetti privati;
- il costo per lo smaltimento dei rifiuti speciali resta a carico dell'Ente;
- il costo per un'eventuale tumulazione in celletta ossario resta a carico dell'Ente.

Ogni altra prestazione che dovesse rendersi necessaria sarà oggetto di accordi tra la Impresa e i soggetti privati e non è ricompresa nel presente Avviso.

Le medesime condizioni sopra indicata devono essere applicate all'Ente, nel caso di operazioni richieste dal Comune per le quali non sia stato possibile contattare i parenti dei defunti. In questo ultimo caso, l'Ente procederà con l'affidamento del servizio all'Impresa che proporrà i prezzi più bassi ovvero, in caso di parità di prezzi, all'affidamento del servizio all'Impresa risultata estratta a sorte tra le Imprese presenti all'interno dell'Albo.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta sull'apposito allegato A, dovrà essere presentata e sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante dell'Impresa, congiuntamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12.00 di mercoledì 13 marzo 2024** a mezzo PEC dell'Ente scrivendo all'indirizzo protocollo.comune.monteudapo@pec.it o tramite consegna *brevi manu* agli Uffici comunali, nei seguenti orari:

martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e
lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

Le istanze pervenute oltre il termine indicato in premessa non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse dall'Albo. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e ritardi nella trasmissione della manifestazione di interesse imputabili a fatti a terzi, al caso fortuito, o a forza maggiore.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le Imprese che parteciperanno alla presente manifestazione verranno inserite nell'Albo comunale e saranno chiamate alla sottoscrizione di Convenzione.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla stipula di alcune convenzioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero qualora nessuna domanda risulti idonea in relazione all'oggetto della presente manifestazione di interesse. La ricezione delle manifestazioni di interesse, inoltre, non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o

interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; l'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per la stipula della Convenzione di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presentazione della risposta alla manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni indicate nel presente Avviso.

ART. 9 - DURATA

L'iscrizione all'Albo comunale avrà durata di anni n. 3, eventualmente prorogabile di ulteriori 3 anni, previo accordo tra le parti. Nei primi 2 anni non potranno aver luogo eventuali modifiche delle condizioni economiche previste. Scaduti i primi 2 anni, l'Ente potrà ripresentare la manifestazione di interesse per arricchire l'Albo comunale e apportare un adeguamento delle tariffe. Allo scadere dei primi 2 anni, le Imprese potranno anche comunicare la loro eventuale volontà di cancellazione dall'Albo.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'impresa è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori delle prestazioni, erogate direttamente dalle Imprese. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Impresa.

ART. 11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Comune potrà recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con atto formale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 o vengano modificate le condizioni economiche di cui all'art. 6, nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti. È, altresì, prevista la risoluzione consensuale della Convenzione.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dalle Imprese, si applica la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni di legge applicabili in materia.

ART. 12 - ULTERIORI OBBLIGHI

Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Amministrativo, Cristiana Morelli.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate via mail al seguente indirizzo: poliziamunicipale@comune.monteudapo.to.it.

Monteu da Po, lì 28/02/2024